

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun lentokonealan koulutuksen vastuullisen johtajan tehtävien siirto
TRE:3188/01.02.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Juhani Anttila, p. 040 801 6726, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun lentokonealan koulutuksen Part-147.A.105a:n mukaisena vastuullisena johtajana toimii 19.4.2022 alkaen koulutusjohtaja Ari Mäkitalo.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa voi suorittaa lentokoneasennuksen perustutkinnon. Koulutuksen järjestämiseen kuuluva Part-147 huoltohenkilöstön koulutusorganisaation käsikirja (MTOE) viiteasiakirjoineen määrittelee organisaation ja menetelmät, joihin toimivaltaisen viranomaisen myöntämä Part-147 toimilupa perustuu. Asiakirjassa nimetään koulutusorganisaation johtotason henkilöstö ml. vastuullinen johtaja.

Vastuullisena johtajana on toiminut johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen. Hän on siirtynyt pois Tampereen seudun ammattiopisto Tredun palveluksesta 18.4.2022 alkaen, 19.4.2022 alkaen koulutusjohtaja Ari Mäkitalo toimii Part-147.A.105a:n mukaisena vastuullisena johtajana.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Ari Mäkitalo, Juhani Anttila, Kati Ylä-Mäihäniemi, Miia Koskinen-Tujula

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävillä ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 28.4.2022 www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös lähetetty tiedoksi 28.4.2022 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomaisen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi

28.04.2022

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 106

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.